



Dirección y gestión de auxiliares externos



Área: Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares

Modalidad: Teleformación

Duración: 30 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Dirigir y supervisar a la red de auxiliares externos de mediación de seguros y reaseguros.

CONTENIDOS

1 gestión de redes de auxiliares externos en empresas de mediación - 1.1 organización comercial en empresas de mediación de seguros - 1.2 los auxiliares externos de los mediadores de seguros - 1.3 selección de auxiliares externos - parámetros de selección - 1.4 planificación de distribución externa - 1.5 estrategias y acciones comerciales - 1.6 presupuesto de ingresos y gastos de la red de auxiliares externos - 2 control de gestión y calidad de servicio - 2.1 el seguimiento y control de la ejecución de los auxiliares - 2.2 el estado de la documentación y productos del proyecto - 2.3 procesos de control de gestión - 2.4 identificación de desviaciones de gestión - 2.5 las desviaciones de gestión - 2.6 procedimientos de control de calidad del servicio - 2.7 elaboración de informes de gestión - 3 relaciones eficientes entre empresas de mediación de seguros y su red - 3.1 la comunicación. concepto - 3.2 roles tipo de la red de auxiliares externos y del mediador - 3.3 formalización de la relación contractual - 3.4 aplicación de técnicas de resolución de conflictos - 3.5 aplicación de técnicas de toma de decisiones - 3.6 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea**

puede adquirir un manual impreso. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.