



Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo.



Área: Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre el Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo en lo referente al Tratamiento de datos, textos y documentación.

CONTENIDOS

1 la aplicación de hoja de cálculo - 1.1 entrada y salida - 1.3 ayuda de la aplicación - 1.4 opciones de visualización - 1.5 desplazamientos - 1.6 introducción de datos - 1.7 tipos de datos - 1.8 almacenamiento - 1.9 actividades: la aplicación de hoja de cálculo - 2 edición y modificación de datos - 2.1 selección de - 2.2 modificación de datos - 2.3 modificación de la apariencia - 2.4 autoformatos - 2.5 inserción y eliminación - 2.6 copiado o reubicación - 2.7 operaciones con rangos - 2.8 actividades: edición y modificación de datos - 3 fórmulas y funciones básicas - 3.1 operadores y prioridad - 3.2 escritura de fórmulas básicas - 3.3 copia de fórmulas - 3.4 referencias relativas - 3.5 funciones matemáticas - 3.6 uso del asistente - 3.7 actividades: fórmulas y funciones básicas - 4 inserción de gráficos elementales - 4.1 elementos básicos principales - 4.2 creación - 4.3 modificación - 4.4 borrado - 4.5 actividades: inserción de gráficos elementales - 5 impresión, ordenación, filtrado - 5.1 áreas de impresión - 5.2 especificaciones de impresión - 5.3 configuración de página - 5.4 vista preliminar - 5.5 formas de impresión - 5.6 configuración de impresora - 5.7 ordenación de lista - 5.8 uso de filtros - 5.9 protección - 5.10 protección de un libro - 5.11 actividades: impresión, ordenación, filtrado - 5.12 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del**

mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.