

## Trasmisión de información por medios convencionales e informáticos



**Área:** Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Conseguir la formación precisa sobre la Trasmisión de información por medios convencionales e informáticos en lo referente al Tratamiento de datos, textos y documentación.

### CONTENIDOS

1 conexión y funcionamiento operativo - 1.1 hardware - 1.2 tipología y clasificaciones - 1.3 el ordenador - 1.4 arquitectura básica - 1.5 componentes - 1.6 periféricos - 1.7 detección y resolución - 1.8 normas de seguridad - 1.9 actividades: conexión y funcionamiento operativo - 2 transmisión interna - 2.1 la actitud de escucha - 2.2 incidencias en la transmisión - 2.3 entrega de la documentación - 2.4 actividades: transmisión interna - 3 transmisión interna informatizada - 3.1 funcionamiento - 3.2 tipos - 3.3 gestores de correo - 3.4 intranet - 3.5 actividades: transmisión interna informatizada - 4 normas de seguridad - 4.1 gestión de la seguridad - 4.2 política de seguridad - 4.3 identificación y clasificación - 4.4 responsabilidad personal - 4.5 seguridad física - 4.6 autenticación - 4.7 confidencialidad - 4.8 integridad - 4.9 protección de soportes - 4.10 gestión y registro - 4.11 actividades: normas de seguridad - 4.12 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 3 - 4.13 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos

interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.