

# adaptium

## Organización de almacenes



**Área:** Organización y gestión de almacenes

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.

## CONTENIDOS

DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN - 1 diseño de almacenes - 1.1 procesos y actividades en el almacén - 1.2 tipología de almacenes - 1.3 actividades: diseño de almacenes - 2 organización del almacén - 2.1 tipos de almacén - 2.2 flujos físicos y de información en el almacén - 2.3 organización estructural en el almacén - 2.4 organización de la gestión de almacenes - 2.5 elementos organizativos y materiales de almacén - 2.6 actividades: organización del almacén - 3 mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén - 3.1 equipos básicos de almacenamiento - 3.2 mantenimiento de los equipos del almacén - 3.3 planes de mantenimiento en carretillas - 3.4 actividades: mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén - 4 coste y presupuesto del almacén - 4.1 la inversión en el almacén - 4.2 presupuesto de inversiones y presupuesto operativo - 4.3 actividades: coste y presupuesto del almacén - 5 calidad para la mejora del servicio en el almacén - 5.1 calidad del servicio en el almacén - 5.2 calidad y clientes - 5.3 indicadores de gestión y cuadro de control de calidad - 5.4 actividades: calidad para la mejora del servicio en el almacén - 5.5 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1 - GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN - 1 organización y gestión del equipo humano del almacén - 1.1 organización del trabajo en el almacén - 1.2 la dirección por objetivos - 1.3 organización del trabajo en equipo - 1.4 liderazgo, autoridad, poder - 1.5 la motivación del equipo - 1.6 actividades: organización y gestión del equipo humano del almacén - 2 técnicas de comunicación aplicados al trabajo - 2.1 el trabajo en equipo - 2.2 formas de expresión - 2.3 el mensaje positivo de las críticas - 2.4 la comunicación en el equipo - 2.5 conflictos y mediación - 2.6 actividades: técnicas de comunicación aplicados al trabajo - 3 formación del personal, calidad y competitividad - 3.1 formación de equipos de trabajo - 3.2 actividades: formación del personal, calidad y competitividad - 3.3 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2 - SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN - 1 seguridad en el almacén - 1.1 seguridad y técnicas de seguridad en el almacén - 1.2 accidentes de trabajo en el almacén - 1.3 interpretación de la simbología básica - 1.4 actividades: seguridad en el almacén - 2 evaluación de riesgos en el almacén y su prevención - 2.1 factores de riesgo - 2.2 recomendaciones básicas en la manipulación manual - 2.3 orden y limpieza en el almacén - 2.4 hábitos de trabajo y actividades fundamentales - 2.5 limpieza - métodos, equipos y materiales - 2.6 actividades: evaluación de riesgos en el almacén y su prevención - 3 medidas de prevención en el almacén - 3.1 actuaciones en caso de accidente laboral - 3.2 actividades: medidas de prevención en el almacén - 3.3 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3 - 3.4 cuestionario: cuestionario módulo 1 -

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

# adaptium

- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.