



## Organización de la producción en las industrias de fabricación de mobiliario



**Área:** Organización y gestión de la producción en industrias del mueble y carpintería  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 90 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Organizar la producción en industrias de fabricación de mobiliario.

### CONTENIDOS

ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y RECURSOS EN LA FABRICACIÓN DE MOBILIARIO - 1 estructura organizativa, funcional y productiva - 1.1 clasificación de las industrias según el tipo de - 1.2 descripción de los principales procesos productivos en - 1.3 áreas funcionales y departamentos - 1.4 tipos de organigrama funcional y productivo - 1.5 sistemas de fabricación y organización de la producción - 1.6 actividades: estructura organizativa, funcional y productiva - 2 caracterización de los materiales necesarios - 2.1 clasificación de los principales tipos de maderas - 2.2 especificación técnica de tableros y sus tipologías - 2.3 herrajes y elementos auxiliares para la fabricación de mobiliario - 2.4 productos para el recubrimiento de superficies y acabado - 2.5 colas y elementos para el ensamblado - 2.6 informática aplicada a operaciones de planificación - 2.7 actividades: caracterización de los materiales necesarios - 3 organización de la producción - 3.1 definición de los objetivos de producción de la empresa - 3.2 planificación de necesidades - 3.3 planes de producción - 3.4 preparación y distribución del trabajo - 3.5 cálculo de necesidades y programación - 3.6 asignación de tareas y procesos - 3.7 actividades: organización de la producción - 3.8 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1 - PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN LA INDUSTRIA DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO - 1 gestión de la información y documentación básica - 1.1 información de producción - 1.2 documentación - 1.3 procesado informatizado de documentación e información - 1.4 planificación, organización y control de la producción - 1.5 ordenación y control de la producción - 1.6 necesidades de materiales - 1.7 equipos, maquinaria e instalaciones - 1.8 áreas de trabajo - puestos y funciones - 1.9 lanzamiento de la producción - 1.10 actividades: gestión de la información y documentación básica - 2 supervisión de la operatividad y mantenimiento de las máquinas - 2.1 funcionamiento y capacidad de los sistemas de producción - 2.2 asociación de las aplicaciones de los servicios auxiliares - 2.3 mantenimiento de maquinaria y servicios auxiliares - 2.4 medios y dispositivos de seguridad necesarios - 2.5 protocolo de trabajo en las incidencias de maquinarias - 2.6 reconocimiento de las señales e indicaciones - 2.7 actividades: supervisión de la operatividad y mantenimiento de las máquinas - 3 organización de recursos humanos - 3.1 definición de puestos de trabajo - 3.2 formación e instrucción de los trabajadores - 3.3 mejoras de la productividad y el rendimiento - 3.4 procedimientos de control de calidad en proceso - 3.5 aplicación de instrumentos o manual de calidad de producción - 3.6 actividades: organización de recursos humanos - 4 control de recursos humanos - 4.1 clasificación y métodos de medida - 4.2 gestión y dirección de equipos humanos - 4.3 actividades: control de recursos humanos - 5 establecimiento de medidas y estándares para el control - 5.1 tipos de control - 5.2 confección de estándares - 5.3 medición de estándares y patrones - 5.4 corrección de errores - responsabilidades - 5.5 análisis de errores. control preventivo - 5.6 métodos y tiempos de trabajo - 5.7 actividades: establecimiento de medidas y estándares para el control - 5.8 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2 - 5.9 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.