

Gestión de la recepción de vehículos



Área: Planificación y control del área de carrocería

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Gestión de la recepción de vehículos, en lo referente a la Gestión y logística en el mantenimiento de vehículos.

CONTENIDOS

1 programación de compras - 1.1 inventarios - 1.2 valoración de existencias - 1.3 tipos de almacén y su organización física - 1.4 protección y conservación de las mercancías - 1.5 programas informáticos de gestión de almacén - 1.6 punto de compra óptimo - 1.7 actividades: programación de compras - 2 gestión de residuos - 2.1 gestión de residuos - 2.2 normativa legal de la gestión de residuos - 2.3 clasificación y almacenamiento de residuos según características de peligrosidad - 2.4 normativa para la definición de la calidad de los procesos a los talleres de mantenimiento de vehículos - 2.5 normativa sobre gestión ambiental específica de los talleres - 2.6 indicadores de la satisfacción del cliente - 2.7 actividades: gestión de residuos - 3 elaboración de documentación técnica - 3.1 hojas - 3.2 distribución de cargas de trabajo - 3.3 programas informáticos para la gestión del taller - 3.4 programas informáticos para la elaboración de presupuestos - 3.5 actividades: elaboración de documentación técnica - 4 asesoramiento de reparaciones - 4.1 comunicación con el cliente - 4.2 protocolo de recepción y entrega de vehículos - 4.3 software de gestión de talleres - 4.4 actividades: asesoramiento de reparaciones - 4.5 cuestionario: cuestionario módulo 4 unidad 2 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos

interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.