

Información y formación de usuarios de la biblioteca



Área: Prestación de servicios bibliotecarios

Modalidad: Teleformación

Duración: 120 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Informar y formar al usuario de la biblioteca.

CONTENIDOS

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DESTINADA AL USUARIO DE LA BIBLIOTECA - 1 proceso de acogida y atención al usuario de la biblioteca - 1.1 proceso de comunicación - 1.2 técnicas de recogida de información - 1.3 categorización de las bibliotecas - 1.4 instalaciones y espacios de la biblioteca - 1.5 análisis de la información - 1.6 actividades: proceso de acogida y atención al usuario de la biblioteca - 2 gestión del carnet de usuario de la biblioteca - 2.1 carnet de usuario de la biblioteca - 2.2 sistemas y tecnologías utilizadas para la gestión - 2.3 legislación en materia de protección de datos - 2.4 actividades: gestión del carnet de usuario de la biblioteca - 3 cartas de servicio, reglamentos y gestión de la calidad - 3.1 análisis de la normativa y reglamentación de bibliotecas - 3.2 actividades: cartas de servicio, reglamentos y gestión de la calidad - 4 proceso de orientación bibliográfica en las bibliotecas - 4.1 análisis de usuarios - 4.2 ordenación de las bibliotecas - 4.3 técnicas de orientación al usuario - 4.4 actividades: proceso de orientación bibliográfica en las bibliotecas - 5 elaboración de materiales divulgativos relativos a la biblioteca - 5.1 tipología de materiales de difusión - 5.2 sistemática de materiales divulgativos - 5.3 proceso de difusión de la información - 5.4 bibliotecas y tic - 5.5 actividades: elaboración de materiales divulgativos relativos a la biblioteca - 5.6 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad formativa 1 - GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DESTINADA AL USUARIO DE LA BIBLIOTECA - 1 formación de usuarios en las bibliotecas - 1.1 detección de necesidades formativas - 1.2 utilización de herramientas bibliográficas - 1.3 informática básica para bibliotecas - 1.4 tecnologías de la información y la comunicación - 2 gestión de actividades formativas de la biblioteca - 2.1 tipología de actividades formativas de la biblioteca - 2.2 proceso de difusión de actividades de formación de la biblioteca - 2.3 gestión administrativa y de difusión de actividades formativas - 2.4 confección y actualización de materiales didácticos - 2.5 actividades: gestión de actividades formativas de la biblioteca - 2.6 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad formativa 2 - 2.7 cuestionario: cuestionario módulo 1 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los

contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.