

## Gestión de la colección de la biblioteca



**Área:** Prestación de servicios bibliotecarios

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 140 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Incorporar y mantener los fondos de la colección de la biblioteca.

### CONTENIDOS

FORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA - 1 proceso de selección y adquisición de fondos bibliográficos - 1.1 selección de fondos bibliográfico - 1.2 procedimiento de peticiones de fondos - 1.3 actividades: proceso de selección y adquisición de fondos bibliográficos - 2 proceso de recepción de nuevos fondos bibliográficos - 2.1 procedimiento de recepción de fondos - 2.2 procedimientos de registro - 2.3 asignación de objetos digitales - 2.4 criterios de sellado de fondos bibliotecarios - 2.5 actividades: proceso de recepción de nuevos fondos bibliográficos - 3 procesamiento de nuevos fondos bibliográficos - 3.1 proceso técnico de fondos bibliográficos - 3.2 protocolo de colocación de tejuelos y códigos de barras - 3.3 actividades: procesamiento de nuevos fondos bibliográficos - 4 proceso de ordenación de fondos bibliográficos - 4.1 proceso técnico de fondos bibliográficos - 4.2 ordenación de fondos - 4.3 instalaciones para los fondos bibliotecarios - 4.4 aplicación de la normativa de riesgos laborales - 4.5 actividades: proceso de ordenación de fondos bibliográficos - 4.6 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad formativa 1 - MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA - 1 proceso de mantenimiento, repositorios y portales web - 1.1 tipología de catálogos - 1.2 gestión y actualización catálogos automatizados - 1.3 gestión y actualización de recursos tic - 1.4 metodología para la gestión de perfiles de usuarios - 1.5 actividades: proceso de mantenimiento, repositorios y portales web - 2 preservación y conservación de fondos bibliográficos - 2.1 valoración de los agentes causantes de deterioro - 2.2 normativa de prevención de riesgos laborales - 2.3 actividades: preservación y conservación de fondos bibliográficos - 3 recuento y expurgo de fondos bibliográficos - 3.1 técnicas de recuento de fondos bibliográficos - 3.2 proceso de expurgo en biblioteca - 3.3 plan de expurgo - 3.4 procedimientos de gestión de incidencias - 3.5 actividades: recuento y expurgo de fondos bibliográficos - 3.6 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad formativa 2 - 3.7 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los

contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.