

adaptium

Organización del servicio de información turística local



Área: Promoción turística local e información al visitante

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Dotar al alumno sobre la Organización del servicio de información turística local en lo referente a la Información turística.

CONTENIDOS

1 organización del servicio de información turística local - 1.1 objetivos generales del servicio de información turística - 1.2 la información y atención al visitante - 1.3 tipos de servicios o centros de información turística - 1.4 comunicaciones internas de un centro de información turística - 1.5 distribución externa de la información - 1.6 técnicas de difusión y marketing electrónico - 1.7 actividades: organización del servicio de información turística local - 2 recursos materiales en servicios y centros de información turística - 2.1 tipos de instalaciones - 2.2 organización del espacio, en función del tipo de instalación - 2.3 aspecto físico de los locales de información turística - 2.4 centrales y sistemas automatizados de reservas - 2.5 ubicación y accesos a los locales - 2.6 señalización interna y externa - 2.7 uniforme y equipamiento de los trabajadores - 2.8 actividades: recursos materiales en servicios y centros de información turística - 3 recursos humanos en centros de información turística - 3.1 perfiles y funciones del personal de un servicio de información turística - 3.2 actividades: recursos humanos en centros de información turística - 4 gestión administrativa - 4.1 gestión de sugerencias, reclamaciones y quejas - 4.2 control estadístico - 4.3 seguros de viajes, visados, divisas y documentación bancaria - 4.4 actividades: gestión administrativa - 4.5 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos

adaptium

interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.