

# adaptium

## Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos



**Área:** Recepción en alojamientos

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Dotar al alumno sobre la Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos en lo referente a la Recepción y atención al cliente.

### CONTENIDOS

1 el departamento de recepción - 1.1 objetivos y tareas propias del departamento - 1.2 planteamiento de estructura - 1.3 recepción con otros departamentos del hotel - 1.4 actividades: el departamento de recepción - 2 instalaciones complementarias y auxiliares - 2.1 bar, comedor, cocina, office - 2.2 instalaciones deportivas y jardines - 2.3 instalaciones auxiliares - 2.4 tipos de energía, combustibles y otros recursos - 2.5 actividades: instalaciones complementarias y auxiliares - 3 gestión de la información en recepción - 3.1 circuitos internos y externos de información - 3.2 archivo y difusión de la información generada - 3.3 actividades: gestión de la información en recepción - 4 prestación de servicios de recepción - 4.1 operaciones durante la estancia de clientes - 4.2 análisis del servicio de noche en la recepción - 4.3 operaciones de registro y entrada de clientes - 4.4 actividades: prestación de servicios de recepción - 5 facturación y cobro de servicios de alojamiento - 5.1 diferenciación de medios de pago - 5.2 operaciones de facturación y cobro - 5.3 cierre diario - 5.4 actividades: facturación y cobro de servicios de alojamiento - 6 gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento - 6.1 el servicio de seguridad - 6.2 prevención de contingencias - 6.3 normas de protección y prevención de contingencias - 6.4 actuación en casos de emergencia - 6.5 seguridad de los clientes y sus pertenencias - 6.6 actividades: gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento - 6.7 cuestionario: cuestionario de evaluación -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al

# adaptium

resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.