

# adaptium

## Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico



**Área:**  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 30 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Dotar al alumno sobre la Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico en lo referente a las Aplicaciones microinformáticas.

### CONTENIDOS

1 técnicas de comunicación en la asistencia al usuario - 1.1 tipos de comunicación - 1.2 efectos de la comunicación - 1.3 obstáculos o barreras para la comunicación - 1.4 la comunicación en la empresa - 1.5 formas de comunicación oral - 1.6 precisión de comunicación oral - 1.7 asistencia al usuario - 1.8 formación a usuarios - 1.9 elaboración de guías textuales o visuales para usuarios - 1.10 tipos de programa - 1.11 tipos de programas en cuanto a licencias - 1.12 derechos de autor y normativa vigente - 1.13 patentes, marcas y propiedad industrial - 1.14 la ley orgánica de protección de datos y seguridad informática - 1.15 la ley de la propiedad intelectual - 1.16 actividades: técnicas de comunicación en la asistencia al usuario - 2 gestión de correo electrónico y de la agenda - 2.1 definiciones y términos - 2.2 funcionamiento - 2.3 el formato de un correo electrónico - 2.4 configuración de cuentas de correo - 2.5 gestores de correo electrónico - 2.6 remitente - 2.7 destinatario - 2.8 asunto - 2.9 texto del mensaje - 2.10 datos adjuntos - 2.11 correo web - 2.12 plantillas y firmas corporativas - 2.13 gestión de la libreta de direcciones - 2.14 gestión de correo - 2.15 componentes fundamentales de una aplicación de gestión de correo - 2.16 gestión de la agenda - 2.17 actividades: gestión de correo electrónico y de la agenda - 3 instalación de programas de cifrado de correos - 3.1 descarga e instalación - 3.2 generación de claves pública y privada - 3.3 la gestión de claves - 3.4 envío de correos cifrados-firmados - 3.5 actividades: instalación de programas de cifrado de correos - 4 obtención de certificados de forma electrónica - 4.1 conceptos sobre seguridad en las comunicaciones - 4.2 certificados electrónicos - 4.3 firma electrónica - 4.4 prestador de servicios de certificación - 4.5 obtención de un certificado por una persona física - 4.6 el certificado y el correo electrónico - 4.7 actividades: obtención de certificados de forma electrónica - 4.8 cuestionario: cuestionario de evaluación -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su

# adaptium

alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.