



## Procesos económico-administrativo en agencias de viajes



**Área:** Venta de productos y servicios turísticos

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Desarrollar la gestión económico-administrativa de agencias de viajes.

### CONTENIDOS

1 contabilidad, matemáticas comerciales - 1.1 concepto y objetivos de la contabilidad - 1.2 los libros de contabilidad - 1.3 el patrimonio - 1.4 las cuentas - 1.5 el plan general de contabilidad - 1.6 el proceso contable básico - 1.7 los impuestos - 1.8 los derechos de cobro - 1.9 las amortizaciones - 1.10 las cuentas anuales - 1.11 instrumentos de abono - 1.12 cuentas corrientes - 1.13 créditos - 1.14 estadística básica - 1.15 actividades: contabilidad, matemáticas comerciales - 2 procesos administrativos en agencias de viajes - 2.1 procesos administrativos internos - 2.2 procesos administrativos - 2.3 procesos administrativos - 2.4 procesos administrativos - 2.5 procesos administrativos - 2.6 aplicación de procedimientos - 2.7 medios de almacenamiento y tratamiento de la información - 2.8 control de correspondencia - 2.9 actividades: procesos administrativos en agencias de viajes - 3 procedimientos de almacenamiento - 3.1 gestión de almacén - 3.2 gestión de inventarios - 3.3 control de existencias de documentos - 3.4 actividades: procedimientos de almacenamiento - 4 procedimientos derivados - 4.1 anticipos y depósitos - 4.2 facturación y cobro - 4.3 medios de pago al contado - 4.4 tarjetas de crédito y débito - 4.5 condiciones para la aceptación de cheques y pagarés - 4.6 el pago aplazado - 4.7 acuerdos comerciales - 4.8 las devoluciones por servicios no prestados - 4.9 control de cuentas de crédito - 4.10 actividades: procedimientos derivados - 5 gestión de tesorería y control de cuentas - 5.1 legislación vigente - 5.2 normativa reguladora - 5.3 documentos de pago - 5.4 registro de movimientos de caja - 5.5 realización de controles de caja solventando los desfases - 5.6 análisis de extractos de cuentas bancarias - 5.7 análisis de las medidas de seguridad - 5.8 actividades: gestión de tesorería y control de cuentas - 6 utilización de programas informáticos - 6.1 gestión de operaciones administrativas - 6.2 actividades: utilización de programas informáticos - 6.3 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de

autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.